Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.33 Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, доцент Краснослободцева Наталия Кузьминична

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры конституционного и международного права «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 35

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 37

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 37

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- оперативно-служебный
- правоохранительный
- правоприменительный
- правотворческий
- профилактический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; анализирует и разрабатывает документы, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		2	4	7	8	10	2	4	7	8	10
1	Огневая подготовка					+					+
2	Ознакомительная практика		+					+			
3	Правоохранительные органы	+					+				

4	Специальная профессиональная подготовка			+	+				+	+	
5	Уголовно-исполнительное право			+					+		

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучается в 9 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	**108**
Контактная работа	48	12
Лекции (Лекции)	16	4
Практические (Практ. раб.)	32	8
Самостоятельная работа (СР)	60	92
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
9 семестр								
1	Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы как правового института и учебной дисциплины	1	-	2	1	4	6	Собеседование, устный опрос
2	Источники государственной и муниципальной службы в России	1	1	2	1	4	6	Собеседование, устный опрос
3	Особенности политических и административных реформ в России	1	-	2	-	4	6	Собеседование, устный опрос

4	Основные этапы развития государственной и муниципальной службы в России. Петровский «Табель о рангах» как основной источник в истории становления государственной службы в России	1	-	2	1	4	6	Собеседование, устный опрос
5	Государственная служба в России в XIX в	1	-	2	1	4	6	Собеседование, устный опрос
6	Советская система государственной службы	1	-	2	-	4	6	Собеседование, устный опрос
7	Система государственной службы в России	1	1	2	-	4	6	Собеседование, устный опрос
8	Виды государственной службы в РФ	1	-	4	-	4	6	Собеседование, устный опрос; Тестирование
9	Система федеральной государственной службы	1	1	2	-	4	6	Собеседование, устный опрос
10	Государственная служба субъектов Российской Федерации	1	-	2	-	4	6	Собеседование, устный опрос
11	Муниципальная служба в РФ	1	1	1	1	4	6	Собеседование, устный опрос
12	Должности государственной и муниципальной службы	1	-	2	1	4	6	Собеседование, устный опрос
13	Государственная и муниципальная служба и средства массовой информации	1	-	2	-	3	6	Собеседование, устный опрос
14	Контроль в системе государственной и муниципальной службы	1	-	1	1	3	4	Собеседование, устный опрос
15	Эффективность государственной и муниципальной службы	1	-	2	-	3	4	Собеседование, устный опрос

16	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	1	-	2	1	3	6	Собеседование, устный опрос; Тестирование

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы как правового института и учебной дисциплины (ОПК-7)

Лекция.

Понятие, предмет регулирования и основные принципы государственной и муниципальной службы. Понятие государственной и муниципальной службы как правового института и учебной дисциплины. Субъекты государственной и муниципальной службы. Методы управления в государственной и муниципальной службе. Отличительные признаки государственной и муниципальной службы. Задачи государственной и муниципальной службы. Понятие управления государственной и муниципальной службой. Федеральные органы управления государственной службы: виды, компетенция. Государственные органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.

Практическое занятие.

1. Понятие, предмет регулирования и основные принципы государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты государственной и муниципальной службы.
3. Содержание методов управления в государственной и муниципальной службе.
4. Отличительные признаки государственной и муниципальной службы.
5. Задачи и принципы государственной и муниципальной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте библиографический список по проблемам теоретико-правовых основ государственной службы муниципальной службы как правового института

Тема 2. Источники государственной и муниципальной службы в России (ОПК-7)

Лекция.

Конституция РФ о государственной и муниципальной службе в России. ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ». ФЗ № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Указы Президента РФ о государственной службе. Система ведомственных нормативных актов о государственной службе в РФ. Система управления государственной службой в России и ее законодательное обеспечение.

Практическое занятие.

1. Понятия «источники права».
2. Анализ ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».
3. Анализ ФЗ № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
4. Содержание Указов Президента РФ о государственной службе.
5. Система ведомственных нормативных актов о государственной службе в РФ.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте конспект ФЗ № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ".

Тема 3. Особенности политических и административных реформ в России (ОПК-7)

Лекция.

Проблемы совершенствования государственной и муниципальной службы. История политических и административных реформ в России. Причины административных реформ в России. Технология повышения эффективности государственной гражданской службы. Технология повышения эффективности государственной военной службы. Программы Реформирования и развития системы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. История политических и административных реформ в России.
2. Причины административных реформ в России.
3. Административные реформы, их причины и содержание начала XXI века.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу, в которой отражены особенности политических и административных реформ в России.

Тема 4. Основные этапы развития государственной и муниципальной службы в России. Петровский «Табель о рангах» как основной источник в истории становления государственной службы в России (ОПК-7)

Лекция.

Зарождение института госслужбы. Этапы становления государственной службы и муниципальной службы в России. История создания Петровского табеля о рангах. Содержание табеля, звания и классные чины. Условия перехода от одного класса к другому, в соответствии с Петровским табелем о рангах. Значение Петровского табеля о рангах.

Практическое занятие.

1. Основные этапы зарождения и развития института госслужбы.
2. Становление института государственной службы в период XI-XVI вв.
3. Становление института государственной службы в период XVII-XIX вв.
4. Советский период государственной службы в России.
5. История создания Петровского табеля о рангах.
6. Содержание табеля, звания и классные чины.
7. Условия перехода от одного класса к другому, в соответствии с Петровским табелем о рангах.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию, отражающую основные этапы зарождения и развития института государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Государственная служба в России в XIX в (ОПК-7)

Лекция.

Особенности развития государственной службы в России в XIX в. Взгляды государственных деятелей на развитие института государственной службы в России (Екатерина II, Николай I, Александр II). Положение о порядке производства в чины по гражданской службе 1834 г. Устав о гражданской службе 1832 г. Указ Николая 1 «О расписании должностей гражданской службы по классам от XIV до V включительно» (1835).

Практическое занятие.

1. Анализ Положения о порядке производства в чины по гражданской службе 1834 г.
2. Анализ Устава о гражданской службе 1832 г.
3. Анализ Указа Николая 1 «О расписании должностей гражданской службы по классам от XIV до V включительно» (1835).

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте презентацию по теме «Государственная служба в России в XIX в.».

Тема 6. Советская система государственной службы (ОПК-7)

Лекция.

Декрет Всероссийского центрального исполнительного комитета (ВЦИК) «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» от 11 ноября1917 г. Конституции РСФСР 1918 г. об основах системы государственного управления. Советский период государственной службы в России. Первые документы Советской власти о государственной службе в России. Советские политические деятели о государственной службе в России. Причины кризиса советской системы управления.

Практическое занятие.

1. Общая характеристика Декрета Всероссийского центрального исполнительного комитета (ВЦИК) «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» от 11 ноября1917 г.
2. Общая характеристика первых документов Советской власти о государственной службе в России.
3. Общая характеристика Конституции РСФСР 1918 г. как документ об основах системы государственного управления.
4. Причины кризиса советской системы управления.
5. Особенности командно-административного стиля управления.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте таблицу, в которой находят отражение причины кризиса советской системы управления.

Тема 7. Система государственной службы в России (ОПК-7)

Лекция.

Понятие, признаки государственной службы в России. Содержание государственной службы в России. Характеристика основных субъектов государственной службы. Федеральная государственная служба. Федеральная государственная служба субъектов. Структура государственной службы.

Практическое занятие.

1. Понятие, признаки государственной службы в России.
2. Содержание государственной службы в России.
3. Общая характеристика основных субъектов государственной службы.
4. Структура государственной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте конспект по характеристике основных субъектов государственной службы.

Тема 8. Виды государственной службы в РФ (ОПК-7)

Лекция.

Классификация государственной службы в РФ. ФЗ № 58 «О системе государственной службе» о видах государственной службы. Государственная гражданская служба в РФ. Военная служба в РФ. Служба иных видов.

Практическое занятие.

1. Классификация государственной службы в РФ.
2. Положения ФЗ № 58 «О системе государственной службе» о видах государственной службы.
3. Особенности государственной гражданской службы в РФ.
4. Особенности военной службы в РФ.
5. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу, в которой находят отражение виды, специфика и особенности гражданской, военной и иных видов служб в РФ.

Тема 9. Система федеральной государственной службы (ОПК-7)

Лекция.

Структура и функции федеральной государственной службы. Два уровня подсистем. Особенности системы федеральной госслужбы: координационный и нормативный характер. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти. Государственная служба федеральной исполнительной власти и ее строение. Государственная служба федеральной судебной власти. Проблемы усиления системности федеральной государственной службы.

Практическое занятие.

1. Структура и функции федеральной государственной службы.
2. Особенности системы федеральной госслужбы
3. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.
4. Общая характеристика государственной службы федеральной исполнительной власти и ее строение.
5. Общая характеристика государственной службы судебной власти.
6. Особенности проблемы усиления системности федеральной государственной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте диаграмму по системе федеральной государственной службы.

Тема 10. Государственная служба субъектов Российской Федерации (ОПК-7)

Лекция.

Современное состояние госслужбы субъектов РФ. Проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления. Региональная, районная и местные государственные службы. Структура государственной службы субъектов РФ. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ: демократизация, федерализация, унитарно-централизованное направление. Проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.

Практическое занятие.

1. Общая характеристика современного состояния госслужбы субъектов РФ.
2. Общая характеристика проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления.
3. Особенности структуры государственной службы субъектов РФ.
4. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ.
5. Общая характеристика проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте схему по государственной службе субъектов Российской Федерации.

Тема 11. Муниципальная служба в РФ (ОПК-7)

Лекция.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Конкурс и аттестация на замещение должности муниципальной службы.

Практическое занятие.

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы муниципальной службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Классификация должностей муниципальной службы.

5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

6. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего.

7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте конспект по правовым основам муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 12. Должности государственной и муниципальной службы (ОПК-7)

Лекция.

Должность – базовый элемент любой организационной структуры. Формы разделения труда в государственном управлении: функциональная, технологическая, профессиональная и профессиональная. Функционал должности. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное и материальное. Описание должностей, должностные инструкции, описание рабочих мест. Типология государственных должностей. Типология государственных должностей по группам: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие. Квалификационные разряды государственных служащих (1, 2, 3 класс).

Практическое занятие.

1. Понятие и общая характеристика должности государственной службы.

2. Анализ типологии государственных должностей.

3. Особенности системы государственных должностей.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте схему по системе государственных должностей.

Тема 13. Государственная и муниципальная служба и средства массовой информации (ОПК-7)

Лекция.

Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы: внешние и внутренние факторы. Взаимодействие государственной службы со СМИ. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения. Опыт социологического исследования взаимодействия госслужбы и средств массовой информации. Проблема регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности. Связи госслужбы с общественностью при помощи СМИ: система взаимосогласованных акций.

Практическое занятие.

1. Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы

2. Взаимодействие государственной службы со СМИ.

3. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения.

4. Проблемы регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу по взаимодействию государственной службы со СМИ.

Тема 14. Контроль в системе государственной и муниципальной службы (ОПК-7)

Лекция.

Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. Характеристика видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования госслужбы.

Практическое занятие.

1. Роль и место контроля в системе государственной и муниципальной службы РФ.

2. Виды контроля.

3. Проблемы эффективности контроля.

4. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте эссе по теме «Проблемы эффективности контроля».

Тема 15. Эффективность государственной и муниципальной службы (ОПК-7)

Лекция.

Понятие эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии и модели ее оценки. Модель оценки эффективности: ресурсное обеспечение управленческой деятельности – затраты – результат. Критерий развитости. Пункты стратегического контроля. Эффективность государственной службы в зеркале конкретно-социологического анализа. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Практическое занятие.

1. Понятие и сущность эффективности государственной и муниципальной службы.

2. Критерии и модели ее оценки.

3. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте конспект, в котором раскрываются проблемы и пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 16. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России (ОПК-7)

Лекция.

Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности. Схемы организации госслужбы во Франции, США, Англии и ФРГ. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах. Кадры в системе государственной службы. Стандарты определения принадлежности к госслужбе. Классификации государственных служащих. Карьерная и должностная, ассимилированные и дифференцированные системы. Методы отбора и приема на государственную службу: конкурсный отбор, отбор «по выбору», экзамен на профессиональную пригодность. Проблема адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях. Актуальность для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

Практическое занятие.

1. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности.

2. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах.

3. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

4. Проблемы актуальности для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

Задания для самостоятельной работы.

Составьте таблицу по зарубежному опыту организации государственной и муниципальной службы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

9 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы как правового института и учебной дисциплины	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Источники государственной и муниципальной службы в России	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

3.	Особенности политических и административных реформ в России	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

4.	Основные этапы развития государственной и муниципальной службы в России. Петровский «Табель о рангах» как основной источник в истории становления государственной службы в России	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

5.	Государственная служба в России в XIX в	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

6.	Советская система государственной службы	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

7.	Система государственной службы в России	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

8.	Виды государственной службы в РФ	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10- 8 баллов – студент. правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте. 7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте. 3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.

9.	Система федеральной государственной службы	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

10.	Государственная служба субъектов Российской Федерации	Собеседование, устный опрос	4	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

11.	Муниципальная служба в РФ	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

12.	Должности государственной и муниципальной службы	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

13.	Государственная и муниципальная служба и средства массовой информации	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

14.	Контроль в системе государственной и муниципальной службы	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

15.	Эффективность государственной и муниципальной службы	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

16.	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России	Собеседование, устный опрос	5	Собеседование, опрос Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5-4 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3-2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10- 8 баллов – студент. правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте. 7 - 4 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте. 3-1 балл – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает.
17.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий. 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий. 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий. 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий. Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются.

18.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20.
19.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
20.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы как правового института и учебной дисциплины

1. Понятие, предмет регулирования и основные принципы государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты государственной и муниципальной службы.
3. Содержание методов управления в государственной и муниципальной службе.
4. Отличительные признаки государственной и муниципальной службы.
5. Задачи и принципы государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Источники государственной и муниципальной службы в России

1. Понятия «источники права».
2. Анализ ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».
3. Анализ ФЗ № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
4. Содержание Указов Президента РФ о государственной службе.
5. Система ведомственных нормативных актов о государственной службе в РФ.

Тема 3. Особенности политических и административных реформ в России

1. История политических и административных реформ в России.
2. Причины административных реформ в России.
3. Административные реформы, их причины и содержание начала XXI века.

Тема 4. Основные этапы развития государственной и муниципальной службы в России. Петровский «Табель о рангах» как основной источник в истории становления государственной службы в России

1. Основные этапы зарождения и развития института госслужбы.
2. Становление института государственной службы в период XI-XVI вв.
3. Становление института государственной службы в период XVII-XIX вв.
4. Советский период государственной службы в России.
5. История создания Петровского табеля о рангах.
6. Содержание табеля, звания и классные чины.
7. Условия перехода от одного класса к другому, в соответствии с Петровским табелем о рангах.

Тема 5. Государственная служба в России в XIX в

1. Анализ Положения о порядке производства в чины по гражданской службе 1834 г.
2. Анализ Устава о гражданской службе 1832 г.
3. Анализ Указа Николая 1 «О расписании должностей гражданской службы по классам от XIV до V включительно» (1835).

Тема 6. Советская система государственной службы

1. Общая характеристика Декрета Всероссийского центрального исполнительного комитета (ВЦИК) «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» от 11 ноября1917 г.
2. Общая характеристика первых документов Советской власти о государственной службе в России.
3. Общая характеристика Конституции РСФСР 1918 г. как документ об основах системы государственного управления.
4. Причины кризиса советской системы управления.
5. Особенности командно-административного стиля управления.

Тема 7. Система государственной службы в России

1. Понятие, признаки государственной службы в России.
2. Содержание государственной службы в России.
3. Общая характеристика основных субъектов государственной службы.
4. Структура государственной службы.

Тема 8. Виды государственной службы в РФ

1. Классификация государственной службы в РФ.
2. Положения ФЗ № 58 «О системе государственной службе» о видах государственной службы.
3. Особенности государственной гражданской службы в РФ.
4. Особенности военной службы в РФ.
5. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

Тема 9. Система федеральной государственной службы

1. Структура и функции федеральной государственной службы.
2. Особенности системы федеральной госслужбы
3. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.
4. Общая характеристика государственной службы федеральной исполнительной власти и ее строение.
5. Общая характеристика государственной службы судебной власти.
6. Особенности проблемы усиления системности федеральной государственной службы.

Тема 10. Государственная служба субъектов Российской Федерации

1. Общая характеристика современного состояния госслужбы субъектов РФ.

2. Общая характеристика проблемы нормализации взаимоотношений федерального и регионального уровней государственного управления.

3. Особенности структуры государственной службы субъектов РФ.

4. Перспективы и пути развития госслужбы субъектов РФ.

5. Общая характеристика проблемы законодательной и исполнительной государственной службы субъектов РФ.

Тема 11. Муниципальная служба в РФ

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

2. Основные принципы муниципальной службы.

3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

4. Классификация должностей муниципальной службы.

5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

6. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные права и обязанности муниципального служащего.

7. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Тема 12. Должности государственной и муниципальной службы

1. Понятие и общая характеристика должности государственной службы.

2. Анализ типологии государственных должностей.

3. Особенности системы государственных должностей.

Тема 13. Государственная и муниципальная служба и средства массовой информации

1. Особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы

2. Взаимодействие государственной службы со СМИ.

3. Проблемы в реализации принципа открытости власти для СМИ и населения.

4. Проблемы регулирования отношений государственных органов со СМИ, оптимизация их совместной деятельности.

Тема 14. Контроль в системе государственной и муниципальной службы

1. Роль и место контроля в системе государственной и муниципальной службы РФ.

2. Виды контроля.

3. Проблемы эффективности контроля.

4. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственной и муниципальной службы.

Тема 15. Эффективность государственной и муниципальной службы

1. Понятие и сущность эффективности государственной и муниципальной службы.

2. Критерии и модели ее оценки.

3. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 16. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

1. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах: пути модернизации и повышения эффективности.

2. Основные принципы реформирования государственной службы в развитых странах.

3. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

4. Проблемы актуальности для России правовых основ и нравственного аспекта государственной службы за рубежом.

Тестирование

Тема 8. Виды государственной службы в РФ

1. Государственный гражданский служащий обязан предоставлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать:

А) один раз при поступлении на государственную гражданскую службу за один календарный год, предшествующий году поступления на государственную гражданскую службу

Б) ежегодно за 5 лет, предшествующих году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего

В) ежегодно за 3 календарных года, предшествующих году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей государственного гражданского служащего

Г) ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей государственного гражданского служащего

2. К должностям государственной гражданской службы категории «специалисты» относятся должности:

А) учреждаемые для содействия руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителям федеральных государственных учреждений в реализации их полномочий

Б) учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций

В) учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий

Г) учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов

3. К должностям государственной гражданской службы категории «помощники (советники)» относятся должности:

А) учреждаемые для содействия руководителям государственных органов, руководителям федеральных государственных учреждений в реализации их полномочий

Б) учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций

В) учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов (территориальных органов, представительств) в реализации их полномочий

Г) учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов

4. Какие виды государственной службы всегда являются федеральными?

А) военная служба

Б) государственная служба иных видов

В) муниципальная служба

5. Должности гражданской службы подразделяются на

А) категории

Б) группы

В) чины

6. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям, к которым относятся:

А) уровень профессионального образования

Б) стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки

В) гражданство

7. Вставьте верный ответ (словосочетание - начало с маленькой буквы):

Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов Российской Федерации; государственных органов субъектов Российской Федерации – это

_____ _____

Ответ: государственная служба

8. Вставьте верный ответ (словосочетание - начало с маленькой буквы):

Вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания – это

_____ _____

Ответ: военная служба

9. Вставьте верный ответ (словосочетание – оба слова с большой буквы):

Нанимателем федерального государственного служащего является – _____ _____

Ответ: Российская Федерация

10. Вставьте верный ответ (слово - начало с маленькой буквы):

При переводе государственного служащего с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида ранее присвоенный классный чин _____

Ответ: учитывается

Тема 16. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России

1. Срочный служебный контракт может быть заключен на срок:

А) до 1 года

Б) от 1 года до 2 лет

В) от 1 года до 3 лет

Г) от 1 года до 5 лет

2. Гражданин может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий может находиться на государственной гражданской службе в случае:

А) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы не связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Б) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

В) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

Г) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу

3. Периодичность проведения аттестации государственного гражданского служащего составляет:

А) ежегодно

Б) один раз в 3 года

В) один раз в 5 лет

Г) по решению представителя нанимателя

4. В каких из перечисленных случаях гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе

А) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

Б) имеющему судимость

В) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу

5. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

А) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу

Б) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за 5 календарных лет, предшествующих году поступления на муниципальную службу

В) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего

6. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

А) служебный контракт на неопределенный срок

Б) срочный служебный контракт

В) трудовой договор

7. Должности гражданской службы подразделяются на

А) категории

Б) группы

В) чины

8. Вставьте верный ответ (слово - начало с маленькой буквы):

Должности гражданской службы подразделяются на категории и _____

Ответ: группы

9. Вставьте верный ответ (слово - начало с маленькой буквы):

Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий – _____

Ответ: специалисты

10. Вставьте верный ответ (словосочетание - начало с маленькой буквы):

Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий – _____ _____

Ответ: обеспечивающие специалисты

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-7)

1. Признаки государственной службы.
2. Система и виды государственной службы.

3. Принципы государственной службы.
4. Понятие и признаки муниципальной службы.
5. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Типовые задания для зачета (ОПК-7)

Задания не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-7	Дает квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования правового статуса государственных и муниципальных служащих; выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-7	Затрудняется давать юридические консультации по вопросам правового регулирования правового статуса государственных и муниципальных служащих; затрудняется выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Журавлев С. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560051

2. Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А. Государственная служба : учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 327 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561134

6.2 Дополнительная литература:

1. Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560033

2. Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. Противодействие коррупции на государственной службе : учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 207 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/564508

3. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/561445

4. Выжимова Н.Г., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Трудовые отношения в сфере государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 108 с.

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/
6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.